



Christopher Rauen GmbH

Geschäftsbereich Datenbanken

Leitfaden für die Coaching-Ausbildungs-Datenbank



Ihr Ausbilder-Profil bearbeiten

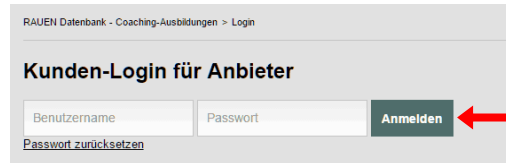
Um Ihre Sichtbarkeit im Coaching-Markt zu erhöhen, bietet Ihnen die RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank verschiedene Möglichkeiten. Neben einem möglichst aussagekräftigen Profil können Sie Ihren Eintrag in der Datenbank z.B. mit PDF-Dokumenten und Terminen erweitern. Diese Anleitung soll Ihnen helfen, diese Funktionen schnell und einfach zu nutzen.

So bearbeiten Sie Ihr Ausbilder-Profil:

- 1 Klicken Sie unter www.coaching-index.de auf „Login“.

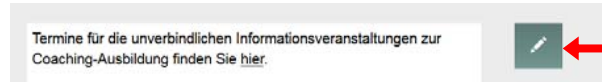


- 2 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

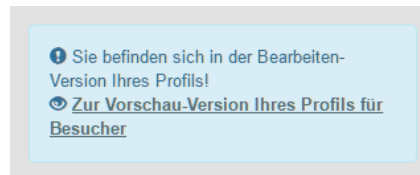


- 3 Sie sind nun im Kundenmenü. Klicken Sie hier auf „Profile“.
Sie haben nun die Möglichkeit, Ihr Profil und Ihre Termine zu bearbeiten oder einen neuen Termin einzutragen.

- 4 Klicken Sie auf „Bearbeiten“. Sie befinden sich nun im Bearbeitungsmodus Ihres Profils. Bewegen Sie die Maus über ein Textfeld, erscheint rechts daneben ein Stiftsymbol. Klicken Sie zum Bearbeiten des Textes auf das Stiftsymbol.



- 5 Um zu sehen, wie Ihr Profil für Coaching-Interessierte aussieht, klicken Sie auf „Vorschau-Version für externe Benutzer“.



- 5 Ihr Logo und Ihre Adressdaten können nur von uns geändert werden. Senden Sie uns eine E-Mail mit Ihren Änderungswünschen an datenbank@rauen.de.

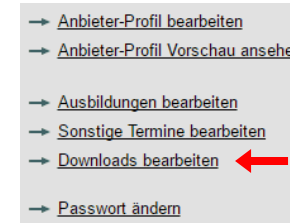
PDF-Dokumente in Ihrem Coach-Profil ergänzen

Möchten Sie Ihren Kunden Informationstexte, Artikel, Fragebögen oder andere PDF-Dokumente anbieten? Auch dies ist in der Coaching-Ausbildungs-Datenbank ab dem Business-Tarif leicht möglich. Laden Sie einfach Ihre PDF-Dokumente hoch und machen Sie sie für Ihre Kunden verfügbar. Natürlich können Sie jederzeit die Dokumente wieder deaktivieren oder löschen. Überzeugen Sie sich davon, dass sich ein Eintrag in der Datenbank lohnt.

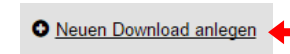
So ergänzen Sie ein PDF-Dokument:

- 1 Klicken Sie unter www.coaching-index.de auf „Login“ und geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

- 2 Sie sind nun im Kundenmenü. Klicken Sie hier auf „Downloads bearbeiten“.







- 3 Sie haben nun die Möglichkeit, ein neues PDF-Dokument hochzuladen. Klicken Sie auf „Neuen Download anlegen“ und wählen Sie Ihr gewünschtes PDF-Dokument aus.









- 4 Laden Sie Ihr PDF-Dokument hoch (max. Größe 5 MB). Zu jedem Dokument können Sie optional einen Titel und eine Beschreibung ergänzen.



- 5 Um ein PDF-Dokument zu bearbeiten, klicken Sie auf , zum Deaktivieren auf . Um einen Eintrag zu löschen, klicken Sie auf .

Ein deaktiviertes Dokument hat folgendes Symbol: .

Titel	Größe	
Informationsblatt RAUEN Coaching-Ausbildung 40	366 KB	  
Informationsblatt RAUEN Coaching-Ausbildung 41	440 KB	  

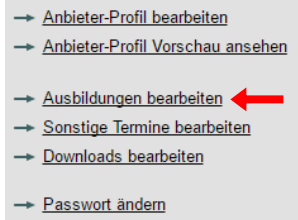
Ausbildungen in Ihrem Ausbilder-Profil eintragen

Im Business-Tarif können Sie eine Ausbildung in Ihr Profil integrieren – im Professional-Tarif sind es 3 Ausbildungen und im Premium-Tarif 5 Ausbildungen. Und: Diese Ausbildungen werden automatisch im Coaching-Newsletter beworben und unter www.coach-kalender.de in der Veranstaltungsübersicht angezeigt.

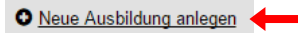
So tragen Sie Ihre Ausbildung ein:





1 Klicken Sie unter www.coaching-index.de auf „Login“ und geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein.


2 Sie sind nun im Kundenmenü. Klicken Sie hier auf „Ausbildungen bearbeiten“.














3 Nun können Sie eine neue Ausbildung hinzufügen, indem Sie auf „Neue Ausbildung anlegen“ klicken. Sie können Ihre Ausbildung eintragen und speichern.



4 Um die Vorschau einer Ausbildung zu sehen, klicken Sie auf . Um einen Eintrag zu bearbeiten, klicken Sie auf , zum Deaktivieren auf . Um einen Eintrag zu löschen, klicken Sie auf .

Ein deaktivierter Eintrag hat folgendes Symbol: .

Art	Titel	Start	
Ausbildung	Coaching-Professional-Ausbildung 2017	21.02.2017	   
Ausbildung	Coaching-Ausbildung 42	19.09.2017	   
Ausbildung	Coaching-Ausbildung 43	24.11.2017	   

5 Falls Sie Fragen zum Einstellen oder Bearbeiten von Ausbildungen haben, können Sie sich gerne an uns wenden. E-Mail: datenbank@rauen.de
Tel.: 0541 98256-777
Fax: 0541 98256-779

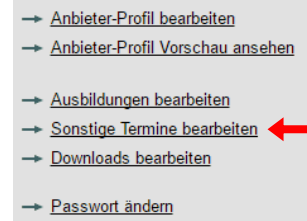
Termine in Ihrem Ausbilder-Profil eintragen

Im Business-Tarif können Sie nun bis zu zehn Termine in Ihr Profil integrieren – ab dem Professional-Tarif sind es sogar bis zu 30 Termine. Und: Diese Termine werden automatisch unter www.coach-kalender.de in der Veranstaltungsübersicht angezeigt. So haben Sie die doppelte Chance, dass Ihre Termine gesehen werden.

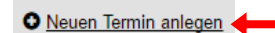
So tragen Sie Ihre Ausbildung ein:

1 Klicken Sie unter www.coaching-index.de auf „Login“ und geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein.


2 Sie sind nun im Kundenmenü. Klicken Sie hier auf „Sonstige Termine bearbeiten“.











3 Nun können Sie einen neuen Termin anlegen, indem Sie auf „Neuen Termin anlegen“ klicken. Sie können Ihren Termin eintragen und speichern.



4 Um die Vorschau eines Termins zu sehen, klicken Sie auf . Um einen bereits vorhandenen Termin zu bearbeiten, klicken Sie auf , zum Deaktivieren auf . Um einen Termin zu löschen, klicken Sie auf .

Ein deaktivierter Eintrag hat folgendes Symbol: .

Art	Titel	Start	
Fortbildung (Weiterbildung)	Coaching-Fortbildung	28.03.2017	   
Informationsveranstaltung	Informationsveranstaltung zur Coaching-Ausbildung	25.04.2017	   

5 Falls Sie Fragen zum Einstellen oder Bearbeiten von Terminen haben, können Sie sich gerne an uns wenden. E-Mail: datenbank@rauen.de
Tel.: 0541 98256-777
Fax: 0541 98256-779

Ihr Ausbilder-Profil bekannter machen

Sie möchten Ihr Profil als Ausbilder bekannter machen, haben aber kein großes Werbebudget zur Verfügung? Kein Problem! Unsere sieben Tipps können Sie zum großen Teil selbst umsetzen. Hier gilt: Kleiner Aufwand – große Wirkung.

So wird Ihr Ausbilder-Profil bekannter:

- 1 Ergänzen Sie einen Link zu Ihrem Profil in der RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank in der Signatur Ihrer E-Mails.
- 2 Nutzen Sie das Diskussionsforum www.coaching-board.de und ergänzen Sie in Ihrer Signatur dort einen Link zu Ihrem Profil in der Datenbank. Auf diese Weise wird Ihr Profil unter jedem Ihrer Beiträge erscheinen.
- 3 Fügen Sie Ihrer Homepage einen Abschnitt hinzu, auf dem Sie auf Ihre Mitgliedschaft und Ihr Profil in der RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank verweisen.
- 4 Veröffentlichen Sie einen Fachartikel, z.B. in unserem Coaching-Magazin (www.coaching-magazin.de). Autoren, die Mitglied in der RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank sind, werden verlinkt. Kontakt zur Redaktion erhalten Sie über redaktion@coaching-magazin.de.
- 5 Aktualisieren Sie Ihr Profil in der RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank regelmäßig. Dies gilt auch für Fotos. Denken Sie daran, dass Ihr Anbieter-Profil möglichst prägnant sein und zu Ihrer Zielgruppe passen sollte. Und: Fassen Sie sich kurz.
- 6 Informieren Sie Kollegen, Freunde, Bekannte und Kunden über Ihren Eintrag in der RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank und bitten Sie sie um Feedback. Diese Außenperspektive hilft Ihnen, Ihr Profil kontinuierlich zu verbessern.
- 7 Ergänzen Sie in Ihrem Profil in der RAUEN Coaching-Ausbildungs-Datenbank aktuelle Termine und interessante PDF-Downloads, um die Attraktivität Ihres Profils zu steigern. Dies führt zu Weiterempfehlungen.
- 8 Sollten Sie keine eigene Internetseite haben, kaufen Sie sich eine Internetadresse (z.B. www.Mustermann-Coaching.de) und setzen eine Weiterleitung auf Ihr Datenbank-Profil. Die Angabe einer eigenen Internetseite zeugt von Professionalität.